

2021 年度
汝阳县市场监督管理局部门决算

二〇二二年十一月

目 录

第一部分 汝阳县市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

汝阳县市场监督管理局概况

一、汝阳县市场监督管理局局主要职责

根据中共汝阳县委办公室汝办文【2019】5号《汝阳县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，汝阳县市场监督管理局主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理工作。贯彻执行市场监管等方面的法律、法规、规章和中省市县有关方针、政策；拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制订有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作。整合建设市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。对辖区内市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法案件进行查处和指导。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据上级授权，开展反垄断调查及执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法承担市场和网络商品交易行为及有关服务行为的监督管理。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依法承担监督管理和规范直销企业、直销员及其直销活动工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。依法承担消费者权益保护及其网络体系建设工

作，建立消费者权益保护体系，负责消费者维权的申诉和举报工作，指导消费者协会工作。依法实施合同行政监督管理，查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责食盐质量安全监督管理工作。负责盐专营工作，组织落实省级储备盐制度和食盐供应应急管理，建立食盐储备体系、食盐应急预警机制。开展盐业稽查和盐政执法工作，依法查处私盐、非碘盐、劣质盐等各类违法案件和

盐业经营单位的违规行为，制止非法盐产品流入市场。

（十二）负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品的监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度。配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

（十三）负责计量管理工作；推行国家法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设；依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

（十四）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品条码和标识管理工作。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

（十六）负责知识产权与专利工作。组织制定和实施知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

（十七）负责指导全县非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

(十八) 负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十九) 配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

(二十) 负责推动农产品商标、地理标志培育申报工作。

(二十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、汝阳县市场监督管理局机构设置及预算单位构成

汝阳县市场监督管理局下设 15 个内设股室，包括办公室、综合规划股（新闻宣传股）、法规股、行政审批股（信用信息管理股）、应急管理股（食品安全综合协调股）、

产品质量监督管理股、特种设备监督管理股、标准计量股、认证认可和检验检测监督管理股、食品监督管理股、餐饮服务监督管理股、药品、医疗器械和化妆品监督管理股、市场行为监督管理股、财务股、人教股；汝阳县市场监督管理局下设一个直属机构：县市场监管局 12315 指挥中心；

汝阳县市场监督管理局下设 5 个事业单位：公共检验检测中心、综合行政执法大队、消费者协会、个体经营协会、市场监督管理局后勤；汝阳县市场监督管理局下设 8 个派出机构：

汝阳县市场监督管理局局部门预算包括局机关本级预算。

1. 汝阳县市场监督管理局局机关本级

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1537.48	一、一般公共服务支出	14	1469.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出	17	
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出	18	
七、附属单位上缴收入	5		七、文化旅游体育与传媒支出	19	
八、其他收入	6		八、社会保障和就业支出	20	116.51
	7		九、卫生健康支出	21	58.66
	8		十、节能环保支出	22	9.96
本年收入合计	9	1537.48	本年支出合计	23	1654.42
使用非财政拨款结余	10		结余分配	24	
年初结转和结余	11	116.94	年末结转和结余	25	
	12			26	
总计	13	1654.42	总计	27	1654.42

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,537.48	1,537.48					
201	一般公共服务支出	1,388.88	1,388.88					
20114	知识产权事务	3.58	3.58					
2011499	其他知识产权事务	3.58	3.58					
20138	市场监督管理事务	1,385.30	1,385.30					
2013801	行政运行	857.83	857.83					
2013805	市场秩序执法							
2013812	药品事务	34.88	34.88					
2013816	食品安全监管	1.10	1.10					
2013850	事业运行	64.85	64.85					

2013899	其他市场监督管理事务	232.42	232.42					
208	社会保障和就业支出	194.22	194.22					
20805	行政事业单位养老支出	99.88	99.88					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	99.88	99.88					
210	卫生健康支出	99.88	99.88					
21011	行政事业单位医疗	48.72	48.72					
2101101	行政单位医疗	48.72	48.72					
2101102	事业单位医疗	33.92	33.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,654.42	1,355.98	298.45			
201	一般公共服务支出	1,469.28	1,170.84	298.45			
20114	知识产权事务	3.58		3.58			
2011499	其他知识产权事务	3.58		3.58			
20138	市场监督管理事务	1,465.70	1,170.84	294.87			
2013801	行政运行	868.44	868.44				
2013804	市场主体管理	9.20	9.20				
2013805	市场秩序执法	34.88		34.88			
2013812	药品事务	1.88		1.88			
2013816	食品安全监管	104.40		104.41			
2013850	事业运行	239.62	239.62				
2013899	其他市场监督管理事务	207.28	53.58	153.7			
208	社会保障和就业支出	116.52	116.52				
20805	行政事业单位养老支出	116.52	116.52				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	116.52	116.52				

210	卫生健康支出	58.66	58.66				
21011	行政事业单位医疗	58.66	58.66				
2101101	行政单位医疗	33.92	33.92				
2101102	事业单位医疗	24.74	24.74				
211	节能环保支出	9.96	9.96				
21103	污染防治	9.96	9.96				
2110301	大气	9.96	9.96				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1537.48	一、一般公共服务支出	19	1469.28	1469.28		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	20				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	21				
	4		四、公共安全支出	22				
	5		五、教育支出	23				
	6		六、科学技术支出	24				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	27				
	8		八、社会保障和就业支出	28	116.52	116.52		
	9		九、卫生健康支出	29	58.66	58.66		
	10		十、节能环保支出	30	9.96	9.96		
本年收入合计	13	1537.48	本年支出合计	31				
年初财政拨款结转和结余	14	116.94	年末财政拨款结转和结余	32				
一般公共预算财政拨款	15	116.94		33				
政府性基金预算财政拨款	16			34				
国有资本经营预算财政拨款	17			35				
总计	18	1654.42	总计	36	1654.42	1654.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,654.42	1,355.97	298.45
201	一般公共服务支出	1,469.28	1,170.83	298.45
20114	知识产权事务	3.58		3.58
2011499	其他知识产权事务	3.58		3.58
20138	市场监督管理事务	1,465.70	1,170.83	294.87
2013801	行政运行	868.44	868.44	
2013804	市场主体管理	9.20	9.20	
2013805	市场秩序执法	34.88		34.88
2013812	药品事务	1.88		1.88
2013816	食品安全监管	104.40		104.40
2013850	事业运行	239.62	239.62	
2013899	其他市场监督管理事务	207.28	53.57	153.71
208	社会保障和就业支出	116.52	116.52	
20805	行政事业单位养老支出	116.52	116.52	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	116.52	116.52	

210	卫生健康支出	58.66	58.66	
21011	行政事业单位医疗	58.66	58.66	
2101101	行政单位医疗	33.92	33.92	
2101102	事业单位医疗	24.74	24.74	
211	节能环保支出	9.96	9.96	
21103	污染防治	9.96	9.96	
2110301	大气	9.96	9.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,184.68	302	商品和服务支出	46.42	310	资本性支出	68.29
30101	基本工资	525.05	30201	办公费	2.90	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	170.82	30202	印刷费	0.10	31002	办公设备购置	68.29
30103	奖金	126.90	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	1.50	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	49.54	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老 保险费	116.52	30206	电费	0.16	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.31	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	58.66	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	6.90	30211	差旅费	14.30	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	5.87	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.50	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	122.92	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	56.58	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.60	31022	无形资产购置	
30302	退休费	47.90	30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助	8.68	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	0.18	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.46	31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费	10.17	31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	3.90	313	对社会保障基金补助		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.70	31302	对社会保险基金补助		
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金		
			30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出	2.14	39906	赠与		
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出		
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
			307	债务利息及费用支出					
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		1,241.26	公用经费合计					114.71	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36.65		35.5		35.5	1.15	19.67		19.67		19.67	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 1654.42 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 177.54 万元，下降 9.7%。主要原因是人员减少。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1537.48 万元，其中：财政拨款收入 1537.48 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 1654.42 万元，其中：基本支出 1355.98 万元，占 82%；项目支出 298.44 万元，占 18%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 1654.42 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 176.34 万元，下降 9.6%。主要原因是人员减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1654.42 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 106.53 万元，下降 6%。主要原因是人员减少。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1654.42 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1469.28 万元，占 88.8%；

社会保障和就业支出 116.52 万元，占 7%；卫生健康支出 58.66 万元，占 3.6%，节能环保支出 9.96 万元，占 0.6%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2009.19 万元，支出决算为 1654.42 万元，完成年初预算的 82%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务（项）。年初预算为 18 万元，支出决算为 3.58 万元，完成年初预算的 20%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是疫情原因，支出减少。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 891.54 万元，支出决算为 868.44 万元，完成年初预算的 97%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 9.2 万元。主要原因是使用上年结转资金。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 55 万元，支出决算为 34.88 万元，完成年初预算的 63%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是疫情原因，支出减少。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）年初预算为 1.1 万元，支出决算为 1.88 万

元。完成年初预算的 171%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是使用上年结转资金。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 85 万元，支出决算为 104.41 万元，完成年初预算的 122.8%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是使用上年结转资金。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 340.42 万元，支出决算为 239.62 万元，完成年初预算的 70%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是事业人员调动、退休，人员经费减少。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 256.65 万元，支出决算为 207.28 万元，完成年初预算的 81%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是疫情原因，支出减少。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 138.5 万元，支出决算为 116.52 万元，完成年初预算的 84%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职转退休人员增加，减少了养老保险缴费基数。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 45.2 万元，支出决算为 33.92 万元，完成年初预算的 75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员减少。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 19.5 万元，支出决算为 24.74 万元，完成年初预算的 126%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是社保基数调整。

12. 节能环保支出（类）污染防治（款）大气（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 9.96 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年结转资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1355.97 万元。其中：人员经费 1241.26 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 114.71 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为36.65万元，支出决算为19.67万元，完成预算的53.67%。2021年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是受新冠疫情影响，2021年未支出因公出国（境）费用，未支出公务接待费用，同时压缩了公务用车运行维护费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为零；公务用车购置及运行费支出决算19.67万元，完成预算的55.41%，占53.67%；公务接待费支出决算1.15万元，本年未支出公务接待费用。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成年初预算的0.00%。，2021年未发生因公出国（境）费用。

2. 公务用车购置及运行费初预算为35.50万元，支出决算为19.67万元，完成年初预算的55.41%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格预算执行，强化预算硬约束，节约开支，严控车辆运行维护费用。其中：

公务用车购置支出为0.00万元，购置车辆0台。

公务用车运行支出 19.67 万元。主要用于主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费用等支出。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 16 辆。

2. 公务接待费初预算为 1.15 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严控公务接待范围和接待标准。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 247.68 万元，支出决算为 114.71 万元，完成年初预算的 46.31%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是的主要原因一是受新冠疫情影响，相关项目开支大幅减少，二是坚持节约办事，严控机关运行经费，压缩行政开支，大力压减了一般性公务支出。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 16 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 13 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 3 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 1 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

按照财政预算管理要求，汝阳县市场监督管理局根据批复的项目绩效目标，收集项目绩效目标实现程度、预算执行进度等资料，对 2021 年度部门整体及项目支出开展了绩效自评工作。本次评价始终遵循科学公正、激励约束、公开透明等原则，对 2021 年度汝阳县市场监督管理局部门整体及项目支出进行了客观评价。坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，综合运用文献分析法、调查分析法等方法，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对财政专项资金支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正评价。

（二）项目绩效自评结果。

从自评情况来看，相关项目设置符合部门职责，绩效目标设置合理，严格按照各项管理制度执行。项目资金按规定用途使用，在资金安排、项目实施、项目管理等方面均有充

分考虑，能够按进度如期完成，年初设定的各项工作目标和绩效指标完成情况良好，较好达到了项目预期绩效目标。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。